

ΘΕΜΑ : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση θέσης Διευθυντή/Διευθύντριας του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης-Συλλογή Κωστάκη στον Μητροπολιτικό Οργανισμό Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης. Καθορισμός ειδικών προσόντων, συγκρότηση επιτροπής αξιολόγησης και κριτήρια επιλογής.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 4, 8 και 14 παρ. 5 του ν. 4572/2018 "Ίδρυση Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α' 188).
2. Την ανάγκη διορισμού με τετραετή θητεία του Διευθυντή/Διευθύντριας του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης σε εφαρμογή του άρθρου 14 του ν. 4572/2018.

Απευθύνουμε

διεθνή δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

για την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή/Διευθύντριας του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης, που λειτουργεί ως επιμέρους υπηρεσιακή μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης του εποπτευομένου από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού δημοσίου νομικού προσώπου (Ν.Π.Ι.Δ) Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (ΜΟΜus).

I. Περιγραφή θέσης

1. Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια είναι επικεφαλής της Διεύθυνσης Μοντέρνας Τέχνης του ΜΟΜus. Είναι υπεύθυνος/η για την εξειδίκευση και την προαγωγή του οράματος και της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης. Την αποστολή του αυτή εκπληρώνει ο/η Διευθυντής/ρια του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης με τη διαχείριση και εμπλουτισμό των συλλογών, το σχεδιασμό και υλοποίηση εκθέσεων, εκπαιδευτικών και

ερευνητικών προγραμμάτων ή άλλων συναφών δράσεων καθώς και με την προσέλκυση πόρων από δημόσιες και ιδιωτικές πηγές για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας της λειτουργίας του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης και την περαιτέρω ανάπτυξή τους, σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/Διευθύντρια και την Καλλιτεχνική Επιτροπή του MOMus.

2. Πιο συγκεκριμένα, για την εκπλήρωση της αποστολής του ο/η Διευθυντής/ρια του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης είναι εξοπλισμένος/η από τον νόμο με τις εξής αρμοδιότητες:

α. Μεριμνά για την συντήρηση, μελέτη, ανάδειξη και προβολή των εικαστικών, ως επί το πλείστον, επιτευγμάτων της μοντέρνας τέχνης και, ιδίως, της διεθνούς σπουδαιότητας συλλογής Κωστάκη με έργα της ρωσικής πρωτοπορίας (1900-1930), αλλά και έργων Ελλήνων και ξένων καλλιτεχνών τα οποία συγκαταλέγονται στην μοντέρνα τέχνη.

β. Προϊσταται όλων των Υπηρεσιών του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης, εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία τους, την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ., των νόμων και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.

γ. Κατευθύνει και συντονίζει τη λειτουργία των υπηρεσιών του, εισηγείται τεκμηριωμένα στον/στην Γενικό/ή Διευθυντή/ρια τον εκθεσιακό, ερευνητικό και εκπαιδευτικό προγραμματισμό της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τους σκοπούς και στο πλαίσιο της πολιτικής του Οργανισμού όπως εξειδικεύονται από το ΔΣ και τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/ρια κατά λόγου αρμοδιότητάς τους και διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό των εκθέσεων, καθώς και των εκπαιδευτικών και επιστημονικών προγραμμάτων της Διεύθυνσης.

δ. Καταρτίζει και εισηγείται στον Γενικό Διευθυντή, προκειμένου να ενσωματωθεί στο σχέδιο που υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο, τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό της Διεύθυνσης και ενημερώνει αυτόν εγκαίρως για δαπάνες και έσοδα που προκύπτουν εκτάκτως από τη διαχείριση των συλλογών.

ε. Αναθέτει την καλλιτεχνική επιμέλεια εκθέσεων με έργα των συλλογών της Διεύθυνσης στους επιμελητές της Διεύθυνσης, καθώς και σε επιμελητές άλλων μονάδων του Οργανισμού ή σε εξωτερικούς επιμελητές, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ποιότητα της έκθεσης από την Καλλιτεχνική Επιτροπή και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, διατηρεί, ωστόσο, την τελική ευθύνη έναντι του Διοικητικού Συμβουλίου για την επιτυχή διεξαγωγή τους.

στ. Εισηγείται τη συμμετοχή της Διεύθυνσης σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, τον εμπλουτισμό των συλλογών και του αρχειακού υλικού, καθώς και την αντικατάσταση και βελτίωση του εξοπλισμού και της βιβλιοθήκης, και προάγει και παρακολουθεί την επικοινωνία και συνεργασία με άλλα ομοειδή ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

ζ. Εισηγείται στη Γενική Διεύθυνση οποιοδήποτε θέμα έχει σχέση με το επιστημονικό, διοικητικό και το επικουρικό προσωπικό του Μουσείου.

η. Ασκεί τις επιπλέον αρμοδιότητες που τυχόν του εκχωρεί το Δ.Σ. είτε αυτεπαγγέλτως είτε μετά από εισήγηση του/της Γενικού/ής Διευθυντή/ντριας καθώς και κάθε αρμοδιότητα, συναρτώμενη με τη λειτουργία των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

3. Σε κάθε περίπτωση, ο/η Διευθυντής/ρια του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης οφείλει να μεριμνά και να εργάζεται για:

α) Τη φύλαξη και συντήρηση των συλλογών και αρχείων, σύμφωνα με τις πιο σύγχρονες και αποτελεσματικές μουσειολογικές προδιαγραφές,

β) την αρχειοθέτηση και επιστημονική τεκμηρίωση των συλλογών με τη βοήθεια ηλεκτρονικών μέσων,

γ) την έκθεση μέρους των συλλογών σε μόνιμη βάση,

δ) τη διοργάνωση περιοδικών εκθέσεων αυτοτελώς ή σε συνδιοργάνωση με διακεκριμένα μουσεία στην Ελλάδα και το εξωτερικό,

ε) την ενίσχυση της κινητικότητας των συλλογών με το δανεισμό έργων σε μουσεία και εκθεσιακούς χώρους που πληρούν τις απαραίτητες μουσειολογικές προδιαγραφές,

στ) τη συνεργασία με τους επιμελητές εκπαίδευσης και μουσειολόγους του Οργανισμού για την εκπόνηση και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για όλες τις κοινωνικές ομάδες, καθώς και για την παραγωγή εκπαιδευτικού εντύπου και ηλεκτρονικού υλικού, μετά από συνεργασία μαζί τους.

ζ) την παραγωγή επιστημονικών εκδόσεων, έντυπων ή ηλεκτρονικών,

η) την οργάνωση παράλληλων εκδηλώσεων, κινηματογραφικών προβολών, θεατρικών παραστάσεων συναυλιών και άλλων αφιερωμάτων διακαλλιτεχνικού χαρακτήρα,

θ) την διεύρυνση του κοινού και την ενίσχυση της έρευνας και επιστημονικής αξιοποίησης της συλλογής και του αρχείου Κωστάκη και των λοιπών συλλογών και αρχείων, μέσω της

συνεργασίας με Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και Ερευνητικά Κέντρα της Ελλάδας και του εξωτερικού, τη δημοσίευση μελετών και τη διοργάνωση διαλέξεων και συνεδρίων,

ι) τη συγκέντρωση καλλιτεχνικών αρχείων και πάσης φύσεως τεκμηρίων που αφορούν την ιστορία της μοντέρνας τέχνης, της ρωσικής πρωτοπορίας και των ιστορικών πρωτοποριών του 20ου αιώνα,

ια) κάθε άλλη συναφή δραστηριότητα.

Γενικότερα δε ο/η Διευθυντής/ρια αναμένεται να υπηρετεί, από τη θέση που κατέχει, μία διευρυμένη αντίληψη για ένα σύγχρονο μουσείο για την διαφύλαξη, αξιοποίηση, ερμηνεία και προβολή της τέχνης της ρωσικής πρωτοπορίας και του μοντερνισμού, δηλαδή μια αντίληψη που θέλει το Μουσείο Μοντέρνας Τέχνης ανοιχτό στην κοινωνία και φιλικό απέναντι στη διαφορετικότητα, ικανό να συμπορεύεται με το πνεύμα της εποχής μας πρεσβεύοντας τη διαθεματικότητα, την συμπερίληψη, την παρέμβαση στη δημόσια σφαίρα και την ώσμωση των τεχνών, και να επιδεικνύει ως προς τις επιλογές, μορφολογική, εκφραστική και ιδεολογική πολυμέρεια αντιλήψεων, χωρίς καθηλώσεις στα συμβατικά όρια ανάμεσα στις τέχνες και άλλους ειδολογικούς αποκλεισμούς.

Σημειώνεται ότι οι παρούσες διατάξεις είναι υποκείμενες στο ενδεχόμενο τροποποίησης αυτών από τη Βουλή των Ελλήνων.

4. Η θέση είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και προσφέρει τις προβλεπόμενες από τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις περί ενιαίου μισθολογίου του προσωπικού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης απολαβές. Ο/Η Διευθυντής/ρια δεν αναλαμβάνει πρόσθετα αμειβόμενο έργο από τον φορέα που διευθύνει κατά τη διάρκεια της θητείας του/της.

II. Δικαίωμα συμμετοχής - Ειδικά προσόντα

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαγωνιστική διαδικασία για την πλήρωση της θέσης Διευθυντή/Διευθύντριας Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης έχει κάθε πρόσωπο που διαθέτει και τα προβλεπόμενα από τον νόμο και την παρούσα απόφαση λοιπά προσόντα. Πιο συγκεκριμένα:

2. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν οπωσδήποτε τα εξής τουλάχιστον προσόντα:

α) πτυχίο Α.Ε.Ι.

β) διδακτορικό ή μεταπτυχιακό τίτλο Α.Ε.Ι. ή ισότιμο τίτλο σχολών της αλλοδαπής, ιδίως στην ιστορία ή θεωρία της τέχνης ή στην αισθητική ή στην πολιτισμική ιστορία ή στην πολιτιστική διαχείριση ή στη μουσειολογία. Εφόσον οι παραπάνω τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι ως ισότιμοι κτηθέντων στην ημεδαπή από τον ΔΟΑΤΑΠ.

γ) πενταετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική και ερευνητική εμπειρία σε θέματα εικαστικής και μουσειακής πολιτικής σε Μουσείο Μοντέρνας Τέχνης, ή άλλο συναφές επιστημονικό ή ερευνητικό κέντρο με αντικείμενο την τέχνη του μοντερνισμού ή/και την τέχνη γενικότερα, ή στο πλαίσιο ανεξάρτητης επαγγελματικής δραστηριότητας ή συνδυασμός αυτών. Η συνδρομή των προσόντων της παρούσας παραγράφου πιστοποιείται από παραστατικά αμοιβής, συμβάσεις, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κλπ.

δ) πολύ καλή γνώση, εκτός της ελληνικής και της αγγλικής, μίας ακόμη τουλάχιστον γλώσσας ενώ εκτιμάται ιδιαίτερα η γνώση της ρωσικής γλώσσας. Εφόσον οι τίτλοι υπό 2 (α) και (β) έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι ως ισότιμοι κτηθέντων στην ημεδαπή από τον ΔΟΑΤΑΠ. Η συνδρομή των υπό 2 (γ) προσόντων πιστοποιείται από παραστατικά αμοιβής, συμβάσεις, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κ.λπ. Για την πιστοποίηση της συνδρομής των υπό 2 (δ) προσόντων εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Τίτλων Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ.

3. *Κατά τη διαδικασία επιλογής συνεκτιμώνται υπέρ του/της υποψηφίου τα ακόλουθα προσόντα*

A) Δημοσιεύσεις επιστημονικών εργασιών και άρθρων και συμμετοχές σε επιστημονικά συνέδρια σε θέματα ιστορίας και θεωρίας της τέχνης του μοντερνισμού καταρχήν, με προτίμηση στην ειδική γνώση της ρωσικής πρωτοπορίας, αλλά και γενικότερα σε θέματα ιστορίας και θεωρίας της τέχνης, ή πολιτισμικής ή εικαστικής πολιτικής, ή πολιτιστικής ή εικαστικής διαχείρισης ή μουσειολογίας. Βαρύνουσα δε σημασία θα δοθεί στο ενδεχόμενο το έργο του/της υποψηφίου, ή τμήμα αυτού, να είναι δημοσιευμένο στο εξωτερικό ή να τυγχάνει, αποδεδειγμένα, διεθνούς αναγνώρισης.

B) Αποδεδειγμένες επικοινωνιακές δεξιότητες και πνεύμα συνεργασίας καθώς και εν γένει

εμπειρία αποτελεσματικής λειτουργίας σε ομαδικά σχήματα.

Γ) Αποδεδειγμένη ικανότητα διοίκησης έργου ή δράσης, από θέση ευθύνης, ιδίως δε ικανότητα να εμπνέει τους συνεργάτες και να αξιοποιεί βέλτιστα και να ενορχηστρώνει τις δημιουργικές τους δεξιότητες στο πνεύμα της ανθεκτικής ηγεσίας. Βαρύνουσα σημασία θα δοθεί στο ενδεχόμενο η ικανότητα διοίκησης να αποκτήθηκε στο πλαίσιο της λειτουργίας φορέα με ειδικό αντικείμενο την μοντέρνα τέχνη ή, έστω, την τέχνη και τον πολιτισμό γενικότερα.

Δ) Αποδεδειγμένη ικανότητα σχεδιασμού καινοτόμων στρατηγικών για την υλοποίηση και την προώθηση των εκθεσιακών, εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών διαθεματικών δράσεων του Μουσείου, αξιοποιώντας τα σύγχρονα τεχνολογικά και θεωρητικά εργαλεία με στόχο να διατυπωθεί ένα νέο παράδειγμα μουσειολογικής προσέγγισης και ανάπτυξης κοινού.

Ε) Αποδεδειγμένη εμπειρία σε συνέργειες με ημεδαπούς ή αλλοδαπούς φορείς με σκοπό τη διάχυση του πολιτισμικού προϊόντος στην ελληνική επικράτεια και στο εξωτερικό.

ΣΤ) Αποδεδειγμένη γνώση της ιστορίας της ρωσικής πρωτοπορίας.

Τα παραπάνω ουσιαστικά προσόντα και κριτήρια (από 3.Α έως 3.ΣΤ) πιστοποιούνται κατ' αρχήν με κάθε τρόπο που κρίνει ο/η υποψήφιος/α πρόσφορο και η συνδρομή τους στο πρόσωπό του/της αξιολογείται και μοριοδοτείται επί τη βάση του υποβληθέντος υπομνήματος/πρότασης του/της και κατ' εξοχήν, της παρουσίασης του/της κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

4. Υποψήφιος/α για τη θέση αυτή μπορεί να είναι και μόνιμος/η υπάλληλος του Δημοσίου ή των Ν.Π.Δ.Δ. ή υπάλληλος του ευρύτερου δημόσιου τομέα, εφόσον διαθέτει τα προβλεπόμενα από το πρώτο εδάφιο προσόντα. Ο χρόνος υπηρεσίας που διανύεται στη θέση αυτή λογίζεται για όλες τις συνέπειες, ως πραγματική υπηρεσία στην οργανική του/της θέση. Ο/Η διοριζόμενος/η, μετά τη λήξη της θητείας του/της, επανέρχεται αυτοδικαίως στην οργανική θέση που κατείχε πριν από το διορισμό του/της, η οποία παραμένει κενή.

5. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

III. Κωλύματα – Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων

1. Δεν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας:

- i. Όσοι έχουν καταδικαστεί από ημεδαπό ή αλλοδαπό Δικαστήριο για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ii. Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω κι αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- iii. Όσοι έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα λόγω καταδίκης και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- iv. Όσοι έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητά τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.
- v. Οι υπάλληλοι δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, όταν διανύουν δοκιμαστική υπηρεσία ή τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία, ή τους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.
- vi. Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή υπό επικουρική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική).
- vii. Οι άνδρες υποψήφιοι που δεν έχουν εκπληρώσει, έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή δεν έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

2. Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων της υπό πλήρωση θέσης, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα στα άρθρα 68 επ. του Ν. 4622/2019 (Α' 133). Το πρόσωπο που διορίζεται στη θέση του/της Διευθυντή/ριας του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης απαγορεύεται, κατά τη διάρκεια της θητείας του/της, να ασκεί οποιοδήποτε είδους επαγγελματική δραστηριότητα στον ιδιωτικό τομέα, όμοια ή παρεμφερή με τη δραστηριότητα που αναπτύσσει το Μουσείο, καθώς και οποιαδήποτε δραστηριότητα

ιδιωτικού συμφέροντος, εφόσον τέτοιες δραστηριότητες είναι ικανές να επηρεάσουν την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του/της.

3. Τα κωλύματα, τα ασυμβίβαστα και οι λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων κατά τις ανωτέρω παραγράφους δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού του επιλεγέντος/είσας Διευθυντή/ριας του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης.

IV. Υποβολή Αίτησης Υποψηφιότητας-Συνοδευτικά Έγγραφα

1. Οι ενδιαφερόμενοι να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής Διευθυντή/ριας Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας το αργότερο μέχρι την 4^η Οκτωβρίου 2021 και ώρα 23:59:59.

2. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από:

α. Βιογραφικό σημείωμα

Στο βιογραφικό σημείωμα θα παρουσιάζονται διεξοδικά οι σπουδές, η επαγγελματική σταδιοδρομία, το επιστημονικό, καλλιτεχνικό ή άλλο έργο, η κτηθείσα εμπειρία, οι επιδόσεις, οι πιστοποιημένες δεξιότητες κ.λ.π. του υποψηφίου ή της υποψηφίας, καθώς και κάθε άλλη δραστηριότητά του/της, εφόσον εκτιμάται ότι πιστοποιεί τη συνδρομή αναγκαίου ή κρίσιμου κατά την παρούσα πρόσκληση προσόντος. Η έκθεση των παραπάνω στοιχείων θα πρέπει να διενεργείται σε ρητή αναφορά προς τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και λοιπά αξιολογικά κριτήρια που αναφέρονται υπό ΙΙ., παρ. 2 και 3 της παρούσας πρόσκλησης. Το βιογραφικό συντάσσεται, επί ποινή απαραδέκτου της αίτησης υποψηφιότητας, βάσει του υποδείγματος που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Η μη προσήκουσα συμπλήρωση ή η παράλειψη συμπλήρωσης οποιουδήποτε από τα χωρία του βιογραφικού οδηγεί στη μη λήψη υπόψη του συγκεκριμένου στοιχείου. Αν δεν συμπληρωθεί προσηκόντως ή παραλειφθεί να συμπληρωθεί χωρίο του βιογραφικού που αφορά στα τυπικά προσόντα της παρούσας κατά το άρθρο ΙΙ.2. αυτής, η αίτηση απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το υπόδειγμα του βιογραφικού αναρτάται σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.

β. Πρόταση-υπόμνημα

Το υπόμνημα θα συνοψίζει το όραμα του/της υποψηφίου για το Μουσείο Μοντέρνας

Τέχνης. Θα αναφέρεται στο πλαίσιο, τις προϋποθέσεις, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της στρατηγικής που προτείνει να ακολουθήσει το Μουσείο Μοντέρνας Τέχνης, υπό την διεύθυνσή του/της καθώς και τον οδικό χάρτη υλοποίησής του οράματος αυτού κατά το συνολικό χρόνο της θητείας του/της. Αναμένεται ότι οι υποψήφιοι θα έχουν σχηματίσει μια αρχική εικόνα της νομικής και οικονομικής πραγματικότητας του Οργανισμού, με βάση τα σχετικά δημόσια στοιχεία, που μπορούν να παρέχουν στον ενδιαφερόμενο οι υπηρεσίες του (νομοθετικό πλαίσιο, δημοσιευμένα οικονομικά στοιχεία κ.α.). Κατά τη διαδικασία δε της συνέντευξης, ο/η υποψήφιος/α θα κληθεί να παρουσιάσει σύντομα το περιεχόμενο του υπομνήματός του, κάνοντας εφόσον το επιθυμεί, και χρήση των καταλλήλων μέσω ηλεκτρονικής παρουσίασης.

γ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής των προβλεπόμενων στην παρούσα κωλυμάτων, ασυμβιβάστων και λόγων σύγκρουσης συμφερόντων

Για την έγκυρη υποβολή των υποψηφιοτήτων τους, **δεν απαιτείται** να επισυνάψουν ή προσκομίσουν οι υποψήφιοι/ες τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις ή άλλα επίσημα έγγραφα ή στοιχεία που πιστοποιούν τη συνδρομή των προσόντων τους την ανταπόκρισή τους σε άλλο κριτήριο επιλογής της παρούσας πρόσκλησης. Προκειμένης ωστόσο της αξιολόγησής τους, θα πρέπει να έχουν επισημάνει κατάλληλα στο βιογραφικό τους σημείωμα (βλ. παραπάνω) τους τίτλους, βεβαιώσεις ή άλλα τέτοια έγγραφα. Τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις ή άλλα επίσημα έγγραφα ή στοιχεία που πιστοποιούν τη συνδρομή προσόντων ή ανταπόκρισή σε κριτήρια επιλογής της παρούσας πρόσκλησης, **εφόσον δεν αναφέρονται σαφώς και συγκεκριμένα στο βιογραφικό σημείωμα (βλ. παραπάνω), δεν πρόκειται να ληφθούν υπ' όψιν για την αξιολόγηση υποψηφίου, ακόμη και αν προσκομιστούν αργότερα.**

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι η εν λόγω αναφορά στους τίτλους και άλλα στοιχεία, που πιστοποιούν τα προσόντα του/της υποψηφίου/ας στο βιογραφικό τους σημείωμα **επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης ότι ο/η υποψήφιος/α είναι πράγματι κάτοχος του συγκεκριμένου τίτλου, πιστοποιητικού ή άλλου μνημονευόμενου στοιχείου κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.** Τους τίτλους που πιστοποιούν την εκ μέρους του/της κατοχή των προσόντων ή την εναρμόνιση με άλλα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης, θα κληθεί να προσκομίσει εντός ευλόγου χρόνου ο/η υποψήφιος που θα επιλεγεί για την πλήρωση της θέσης Διευθυντή/τριας Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης, στο πλαίσιο της εδώ περιγραφόμενης διαδικασίας και προκειμένου να προταθεί από το Δ.Σ. του

MOMus προς τον/την Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού για διορισμό. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να θέτει στον επιλεγέντα υποψήφιο αποκλειστική προθεσμία για την προσκόμιση των αναγκαίων τίτλων και στοιχείων. Οι σχετικοί τίτλοι ή άλλα έγγραφα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα και στην ελληνική γλώσσα.

Εφόσον ο/η υποψήφιος/α δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα τους τίτλους ή άλλα στοιχεία που επικαλείται στο βιογραφικό του/της σημείωμα για την πιστοποίηση των προσόντων του/της και της εναρμόνισής του/της με άλλο κριτήριο της παρούσας πρόσκλησης, και που ελήφθησαν υπ' όψιν στην αξιολόγησή του/της, τότε την θέση του/της υποψηφίου που επιλέχθηκε, καταλαμβάνει ο/η επόμενος/η στην αξιολογική κατάταξη υποψήφιος/α. Σε κάθε δε περίπτωση αυτός/ή φέρει πλήρη και την ευθύνη, ποινική ή άλλη, για την ψευδή δήλωση.

Προσοχή! Εφόσον κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησής του ο/η υποψήφιος/α δεν κατέχει ακόμη τον επίσημο τίτλο ή πιστοποιητικό που βεβαιώνει την εκ μέρους του/της κατοχή προσόντος ή πλήρωση κριτηρίου της παρούσας (λ.χ. την γλωσσομάθεια ή την ισοτιμία αλλοδαπού τίτλου σπουδών με τίτλο της ημεδαπής), που ήδη διαθέτει και επικαλείται στην αίτησή του/της, τον τίτλο ή το πιστοποιητικό αναπληρώνει κάθε είδους βεβαίωση αρμόδιας αρχής (λ.χ. ΔΟΑΤΑΠ) ή πιστοποιημένου φορέα (λ.χ. British Council) ότι αυτός/ή έχει υποβάλει αίτημα για την κατά περίπτωση κατάλληλη πιστοποίηση.

3. Οι αιτήσεις και όλα τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα, αρκεί στη δεύτερη περίπτωση να συνοδεύονται από απλή μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

4. Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης και των συνοδευτικών δικαιολογητικών μέσω αντιπροσώπου, συνυποβάλλεται και η σχετική εξουσιοδότηση.

5. Οι αιτήσεις με τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται: μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε μορφή pdf στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@momus.gr με παραλαβή αριθμού πρωτοκόλλου.

6. Στο θέμα θα πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη:

Αίτηση συμμετοχής στη δημόσια πρόσκληση για τη θέση του/της Διευθυντή/ριας του

V. Δημοσιότητα της πρόσκλησης

- Η Πρόσκληση θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του ΥΠ.ΠΟ.Α και του MOMus. Επίσης, περίληψη της Προκήρυξης θα δημοσιευτεί σε δύο εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας καθώς και σε διεθνή ιστότοπο με θέμα συναφές με την ιστορία της τέχνης και τις εικαστικές τέχνες.

VI. Διαδικασία Επιλογής

Ο/η Διευθυντής/ρια του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης επιλέγεται, ύστερα από δημόσια πρόσκληση και αξιολόγηση των σχετικών υποψηφιοτήτων, από το Δ.Σ. του Οργανισμού και διορίζεται, με απόφαση του/της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού. Η Καλλιτεχνική Επιτροπή, από κοινού με τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/ρια, μπορούν, αν κρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αναγκαίο, να γνωμοδοτήσουν σε αυτό για την επιλογή Διευθυντή/ριας Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης, ύστερα από ακρόαση των υποψηφίων.

1. Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης – επεξεργασία φακέλων υποψηφιότητας

Για την επεξεργασία των υποψηφιοτήτων που θα υποβληθούν και την επικουρία του Δ.Σ. στην αξιολόγησή τους σύμφωνα με την παρούσα, συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. πενταμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, απαρτιζόμενη από προσωπικότητες εγνωσμένου κύρους στον χώρο της Ιστορίας της Μοντέρνας Τέχνης αλλά και γενικότερα του Πολιτισμού και των Καλών Τεχνών, μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, ομότιμους καθηγητές ΑΕΙ, διευθυντές μουσείων ή πολιτισμικών οργανισμών της ημεδαπής που εποπτεύονται από το ΥΠΠΟΑ. Με την ίδια απόφαση ορίζονται και τα μέλη του προσωπικού του MOMus που θα επικουρούν την Επιτροπή στο έργο της.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, παραλαμβάνει τους φακέλους υποψηφιοτήτων, σε συνεδρίαση που συγκαλείται από τον/την πρόεδρό της και εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων και εισηγείται σχετικά στο Δ.Σ.

Αιτήσεις εκπρόθεσμες ή που δεν συνοδεύονται από κάποιο από τα αναφερόμενα παραπάνω υπό IV παρ. 2. (α) έως και (γ) αναγκαία στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης καθώς όσες υποψηφιότητες δεν πληρούν τους αναγκαίους όρους, που περιγράφονται υπό II, παρ. 2 (α) έως και (δ) της παρούσας πρόσκλησης απορρίπτονται και αποκλείονται από το επόμενο στάδιο της διαδικασίας. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον

κατάλογο όσων υποψηφιοτήτων προωθούνται στο επόμενο στάδιο και όσων τυχόν απορρίφθηκαν για τους παραπάνω λόγους, αναφέροντας στη τελευταία περίπτωση συνοπτικά και τη σχετική αιτιολογία, το οποίο κοινοποιεί αμελλητί στο Δ.Σ. και στους/στις υποψηφίους/ες κατά το μέτρο που τους αφορά στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που αυτοί/ες έχουν υποδείξει. Η Επιτροπή δύναται να αναζητεί διευκρινίσεις από τους/τις υποψήφιους/ες, εφόσον παρίσταται σχετική ανάγκη, σε περίπτωση που η αίτηση υποψηφιότητας έχει υποβληθεί σε συμφωνία με τους όρους της Πρόσκλησης αλλά ανακλύπει εύλογη αμφιβολία για την συνδρομή κάποιου από τα τυπικά προσόντα της παρούσας, τάσσοντας αποκλειστική προθεσμία για την παροχή τους. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν ανταποκριθεί εμπροθέσμως στο αίτημα της Επιτροπής η υποψηφιότητά του/της απορρίπτεται. Αντίστοιχα η υποψηφιότητα απορρίπτεται αν, κατόπιν των διευκρινίσεων δεν αρθεί η ασάφεια που προκάλεσε την αναζήτησή τους. Η διαδικασία που περιγράφηκε παραπάνω επ' ουδενί δεν μπορεί να αξιοποιηθεί για την κάλυψη ελλείψεων που οδηγούν στην απόρριψη της υποψηφιότητας ή στην συμπλήρωση ελλειπών ή πλημμελών αιτήσεων υποψηφιότητας.

Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίησή του παραπάνω πρακτικού στους/ις υποψηφίους/ες, ο/η υποψήφιος/α, που τυχόν αποκλείεται από τη διαδικασία, μπορεί να υποβάλει τις σχετικές αντιρρήσεις κατά του αποκλεισμού του από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Το Δ.Σ. του Οργανισμού αποφαινεται οριστικά επί των αντιρρήσεων αυτών εντός πέντε (5) το πολύ ημέρες από την υποβολή τους και οριστικοποιεί τον κατάλογο των υποψηφιοτήτων που προωθούνται στην επόμενη φάση.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης διαθέτει τους φακέλους των υποψηφιοτήτων που προωθούνται οριστικά στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας στην Καλλιτεχνική Επιτροπή και τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/ρια, εφόσον κρίνει αυτό αναγκαίο το Δ.Σ, προκειμένου να διαμορφώσουν την ελεύθερη αξιολογική τους κρίση για τον κάθε υποψήφιο και να παρέχουν σχετική γνώμη προς το Δ.Σ.

2. Διαδικασία Αξιολόγησης

Με την οριστικοποίηση του καταλόγου των υποψηφιοτήτων που προκρίνονται στο επόμενο στάδιο, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, με βάση τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Στο στάδιο της αξιολόγησης η Επιτροπή έχει τη δυνατότητα αναζήτησης των διευκρινίσεων από τους υποψηφίους/ες υπό τους όρους που περιγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο. Τυχόν μη προσήκουσα ανταπόκριση του

υποψηφίου/ας στη διαδικασία αυτή έχει ως συνέπεια την μη μοριοδότηση του στοιχείου γύρω από το οποίο προέκυψε η ασάφεια. Η αξιολόγηση διενεργείται με τη μοριοδότηση κάθε υποψηφίου/ας, βάσει ειδικότερων κριτηρίων που αφορούν (α) τα επιστημονικά προσόντα, και (β) την επαγγελματική εμπειρία και την άσκηση καθηκόντων ευθύνης και ειδικότερα:

α) Τα επιστημονικά προσόντα μοριοδοτούνται ως εξής:

αα) Ο βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του υποψηφίου, εφόσον είναι συναφούς αντικειμένου με την προκηρυσσόμενη θέση, με 100 μόρια.

αβ) Οι υπόλοιποι τίτλοι σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με το βασικό τίτλο σπουδών και μόνον εφόσον είναι συναφούς αντικειμένου, με 30 μόρια έκαστος.

αγ) Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών αντικειμένου συναφούς με τα καθήκοντα της υπό πλήρωση θέσης (βλ. παραπάνω υπό II. 2β), ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας με 150 μόρια έκαστος και οι υπόλοιποι μεταπτυχιακοί τίτλοι, με 50 μόρια έκαστος.

αδ) Το διδακτορικό δίπλωμα συναφούς αντικειμένου με 300 μόρια και σε κάθε άλλη περίπτωση με 100.

αε) Οι επιστημονικές εργασίες στα πεδία που ορίζονται στον όρο II παρ. 3 της παρούσας επί θεμάτων συναφών με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, έως 40 μόρια έκαστη εφόσον πρόκειται για άρθρα και έως 120 μόρια έκαστη εφόσον πρόκειται για μονογραφίες (εξειδικευμένη επιστημονική ή ερευνητική, ενδεδειγμένη μελέτη, η οποία πραγματεύεται, σε βάθος, ένα θέμα κατά τρόπο ολοκληρωμένο και πλήρως διεξοδικό). Εφόσον για στην συγγραφή των επιστημονικών εργασιών συμμετέχουν περισσότεροι συγγραφείς έκαστη επιστημονική εργασία βαθμολογείται έως 30 μόρια. Αντίστοιχα το βιβλίο που έχει συγγραφεί από κοινού από περισσότερους βαθμολογείται έως 90 μόρια.

αστ) Οι αποδεδειγμένες συμμετοχές σε επιστημονικά συνέδρια επί θεμάτων συναφών με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσεως, έως 40 μόρια έκαστη. Για την μοριοδότηση του συγκεκριμένου στοιχείου εκτιμάται ιδιαίτερα ο τυχόν διεθνής χαρακτήρας της διοργάνωσης, όπως αυτός προκύπτει ιδίως από την διεθνούς εμβέλειας αναγνωρισιμότητα του φορέα διοργάνωσης ή/και των συμμετεχόντων σε αυτή.

αη) Η πιστοποιημένη βάσει πτυχίων/τίτλων σπουδών γλωσσομάθεια, μοριοδοτείται ως εξής:

-Η άριστη γνώση κάθε γλώσσας με 60 μόρια και 90 μόρια για την ρωσική,

-η πολύ καλή γνώση με 40 μόρια και 60 μόρια για την ρωσική,

-η καλή γνώση με 20 μόρια και 30 μόρια για την ρωσική.

β. Τα επαγγελματικά προσόντα μοριοδοτούνται ως εξής:

βα) Οι επιμέλειες εκθέσεων σε μουσειακά ιδρύματα ή πολιτιστικές διοργανώσεις διεθνούς ή πανελληνίου κύρους, έως 40 μόρια εκάστη.

ββ) Οι συνεπιμέλειες εκθέσεων σε μουσειακά ιδρύματα ή πολιτιστικές διοργανώσεις διεθνούς ή πανελληνίου κύρους, έως 30 μόρια εκάστη.

βγ) Η βοήθεια στην επιμέλεια σε μουσειακά ιδρύματα ή πολιτιστικές διοργανώσεις διεθνούς ή πανελληνίου κύρους, έως 20 μόρια εκάστη.

Για την μοριοδότηση εκτιμάται ιδιαίτερα ο τυχόν διεθνής χαρακτήρας της διοργάνωσης, όπως αυτός προκύπτει ιδίως από την διεθνούς εμβέλειας αναγνωρισιμότητα του φορέα διοργάνωσης ή/και των συμμετεχόντων σε αυτή.

βδ) Η επαγγελματική εμπειρία και η άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση με καθήκοντα συναφή προς αυτά της υπό πλήρωση θέσης μοριοδοτείται με 50 μόρια για κάθε έτος υπηρεσίας ή άσκησης καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα. Χρόνος υπηρεσίας ή απασχόλησης μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται ως πλήρες έτος.

γ. Για τα προσόντα των παραγράφων αε έως αστ και β της παρούσας κάθε μέλος της Επιτροπής εισηγείται αιτιολογημένα τον αριθμό μορίων με τα οποία βαθμολογεί το κάθε επιμέρους στοιχείο έκαστου προσόντος. Εφόσον δεν προκύψει συμφωνία ως προς τη μοριοδότηση κατά τα ανωτέρω αθροίζονται οι επιμέρους βαθμολογίες κάθε μέλους της Επιτροπής και διαιρούνται δια του αριθμού των ψηφισάντων.

3. Διαδικασία συνέντευξης

Ακολούθως, πραγματοποιείται συνέντευξη των υποψηφίων με την εξής διαδικασία:

α. Οι υποψήφιοι/ες καλούνται ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης σε ημέρα και ώρα που θα οριστούν από τον Πρόεδρό της,

β. κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων μπορεί να παρίστανται ως ακροατές με δικαίωμα υποβολής ερωτήματος κάθε μέλος του Δ.Σ., της Καλλιτεχνικής Επιτροπής ή του προσωπικού του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης.

γ. Στο πλαίσιο της συνέντευξης παρέχεται η δυνατότητα στις/στους υποψηφίους να παρουσιάσουν το όραμά τους και τις προτάσεις τους για την ανάπτυξη του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης. Για το σκοπό αυτό οι υποψήφιοι/ες μπορούν να χρησιμοποιούν και

μέσα οπτικοακουστικής παρουσίασης. Στη συνέχεια, υπό τη διεύθυνση του Προέδρου αναπτύσσεται συζήτηση για θέματα σχετικά με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της υπό πλήρωση θέσης, προκειμένου η Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης του/της Διευθυντή/ριας του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης ως οργάνου διοίκησής του, να αξιολογήσει τις διοικητικές ικανότητές τους στον προγραμματισμό, τον συντονισμό, την ανάληψη πρωτοβουλίας, τη λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων και τη διαχείριση κρίσεων, καθώς και τη δυνατότητα πολύ καλού χειρισμού της γλώσσας, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που προσδιορίζονται υπό ΙΙ παρ. 2 και 3 της παρούσας πρόσκλησης. Στο ίδιο πλαίσιο, λαμβάνονται επίσης υπ' όψιν η δικτύωση με συναφείς φορείς του εξωτερικού, οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας, ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα των υποψηφίων.

δ. Η συνέντευξη μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 1.000 μόρια.

ε. Για τη συνέντευξη τηρείται πρακτικό, το οποίο είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων.

στ. Η συνολική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, τα οποία αιτιολογούν συνοπτικά τη βαθμολογία τους,

η δε αιτιολογία αυτή παρατίθεται στο παραπάνω πρακτικό.

4. Ολοκλήρωση της αξιολόγησης και προσωρινή κατάταξη

α. Στη συνέχεια, η Επιτροπή προβαίνει στον υπολογισμό του συνολικού αποτελέσματος της μοριοδότησης ως εξής:

κάθε ομάδα κριτηρίων ανά υποψήφιο, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα.

Ο συντελεστής βαρύτητας ανά ομάδα κριτηρίων, καθορίζεται σε:

25% για την ομάδα κριτηρίων «επιστημονικά προσόντα»,

35% για την ομάδα κριτηρίων «επαγγελματική εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης»,

40% για τη συνέντευξη.

Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

β. Τέλος, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό για το τελικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης που περιλαμβάνει τόσο την αξιολόγηση των προσόντων όσο και το προϊόν της σχετικής της συνέντευξης του κάθε υποψηφίου, και ολοκληρώνεται με πίνακα

κατάταξης τους κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, που αυτή καταρτίζει. Το πρακτικό και ο πίνακας κοινοποιούνται άμεσα στο Δ.Σ. του Οργανισμού, την Καλλιτεχνική Επιτροπή, όπου συμμετέχει και ο/η Γενικός/ή Διευθυντής/ρια, και σε καθένα από τις/τους υποψηφίους στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν υποδείξει για επικοινωνία. Εφόσον η γνώμη της Καλλιτεχνικής Επιτροπής αποκλίνει από την τελική κατάταξη στην οποία κατέληξε η Επιτροπή, αυτή αιτιολογεί ειδικά την απόκλιση των εκτιμήσεών της τις οποίες και θέτει άμεσα υπ' όψιν του Δ.Σ. του Οργανισμού.

5. Ενστάσεις

Δικαίωμα ένστασης κατά του πίνακα κατάταξης έχει κάθε υποψήφιος/α, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την επομένη της κοινοποίησης του πίνακα κατάταξης στην ηλεκτρονική της/του διεύθυνση. Επί των ενστάσεων αποφαιίνεται το Δ.Σ. εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή τους.

6. Οριστική κατάταξη – επιλογή

Το Δ.Σ. οριστικοποιεί την αξιολογική σειρά των υποψηφίων, αποδεχόμενο στο σύνολο ή σε μέρος αυτής την σχετική εισήγηση του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης και αφού λάβει υπ' όψιν του τη γνώμη που του παρέχουν εφόσον τους έχει ζητηθεί, η Καλλιτεχνική Επιτροπή με τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/ρια. Για τον σκοπό αυτό το Δ.Σ. διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει εκ νέου σε ακρόαση τους επικρατέστερους κατά την κρίση της υποψηφίους/ες για τη παροχή περαιτέρω διευκρινίσεων όσον αφορά την υποψηφιότητά τους. Η τελική κρίση του Δ.Σ. όσον αφορά την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων αναρτάται αμελλητί στις ιστοσελίδες του ΥΠΠΟΑ του MOMus και του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης και κοινοποιείται άμεσα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν υποδείξει οι υποψήφιοι για επικοινωνία.

Για την πλήρωση της θέσης Διευθυντή/ριας Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης επιλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

5. Διορισμός επιλεγέντος

Όποιος/α επιλεγεί από το Δ.Σ. του Οργανισμού διορίζεται ως Διευθυντής/ρια του Μουσείου Μοντέρνας Τέχνης, με τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μία ακόμη θητεία. Για τον διορισμό εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Για το Διοικητικό Συμβούλιο του ΜΟΜυς

Ο Πρόεδρος

Ανδρέας Τάκης

Ακριβές αντίγραφο